

Name:

Matriculation number:

We ask you to provide this confirmation as well as copies of the documents mentioned below!

Please submit your documents to the administration office of the HTU Graz or by arrangement soztopf@htu.tugraz.at with an associate.

Documents required (copies only):

VITAL personal documents:

Police registration form

Copy of visa(foreign students only)

Latest record of studies, enrollment/continuation confirmation

Transcript of records, diploma certificate(s)

Personal and parental proof of income/wage slip

Complete continuous personal bank statements for the three (3) months prior to application (**original statement or stamped and signed by your bank**) displaying your **current account balance**

Rental contract

Confirmation of payment of three (3) past monthly rents, if not shown on bank statement

Receipts for **all** monthly (or onetime) expenses and revenue (except food stuffs) - The purpose of expenses/self-deposits/cash withdrawal **above €100** must be stated!

Description and testament of hardships (e.g. medical certificates, theft report, proof of costs for therapy and treatment, confirmation of back rent or the like)

Extras, if available:

- Copy of your credit card bill
- All pages of the study assistance notice (declined notices as well)
- Proof of other scholarships
- notice for the social fund from the Austrian Federal Student Council of Vienna
- latest confirmation for diploma thesis or dissertation
- notice for leave of absence from the degree course
- Support agreement, confirmation of advances in maintenance payments, confirmation of maintenance payments
- Declaration of costs for psychological therapy: What kind of treatment are you receiving? Since when? Who is your therapist (Is he/she listed in the Austrian directory for authorized therapists?)
- How often have sessions been carried out?
- How much is being refunded by your health insurance?)

Do you live with your partner/parents/child(ren)?

- Certificate of registration for: Your partner Your child(ren)
- Proof of income for:
 - Your partner
- Marriage certificate
- Birth certificate of child

Declaration of your monthly expenses

Belege notwendig!

Rent (incl. operating costs):	€
Household insurance:	€
Electrical and. heating:	€
Travel costs:	€
Health insurance:	€
Childcare allowance:	€
Other:	€
Tuition: Yes No	
Request for tuition refund submitted:	
Yes No Reason	

If you have currently fallen behind on paying rent please state your arrears:
€

Declaration for your parents/partner

Partner's name, occupation & monthly income:

Partner's address:

Mother's name, occupation & monthly income:

Mother's address:

Father's name, occupation & monthly income:

Father's address:

Description of current hardships

Submit legibly **handwritten** or **computer generated** descriptions only!
Non-legible description will be declined automatically!

Bank details

IBAN:

BIC:

Account holder:

- **Copies of receipts** for all expenses claimed (except food stuffs) **must be provided**. Incomplete or untruthful declarations and documents - **in particular those regarding your financial situation** - will be rejected
- HTU Graz does not assume liability for transmission errors or other errors which might occur during submission
- Applicants have no legal claim to the services of the department of social policy.

My signature confirms that the information provided is true, confirms the General Data Protection Regulation which is enclosed and I have read and understood all of the information above.

Date:

Signature:

1. Zu welchem Zweck werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die HTU speichert und verarbeitet Ihre im Rahmen des Dokuments angegebenen personenbezogenen Daten (das sind z.B. Name, Geburtsdatum, Telefonnummer, Einkommen, etc.) für den Zweck, Ihnen allenfalls eine Förderung im Sinne der Richtlinien des Sozialtopfes der HTU Graz zukommen zu lassen

2. Aufgrund welcher Rechtsgrundlage werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung erfolgt aufgrund Ihrer Einwilligung auf dem Antragsformular gemäß Artikel 6 Absatz 1 lit a DSGVO. Sie erteilen Ihre Einwilligung freiwillig, ohne gesetzlich oder vertraglich dazu verpflichtet zu sein. Beachten Sie aber bitte, dass wir Ihren Antrag ohne Ihre Einwilligung nicht bearbeiten können und Sie in diesem Fall nicht für den Sozialtopf in Frage kommen.

3. An wen gibt die HTU Ihre personenbezogenen Daten weiter?

Ihre Daten werden im Rahmen der für die HTU geltenden Gesetze an die Aufsichtsbehörde weitergeben. Abgesehen davon werden die Daten an keine weiteren Empfänger übermittelt.

4. Wie lange bewahrt die HTU Ihre personenbezogenen Daten auf?

Die HTU bewahrt Ihre personenbezogenen Daten grundsätzlich sieben Jahre lang auf. Darüber hinaus bewahrt die HTU Ihre personenbezogenen Daten auf, falls dies zur Geltendmachung oder Abwehr von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

5. Welche Rechte haben Sie im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten?

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (DSGVO) räumt Ihnen als Betroffene/r gewisse Rechte ein, auf welche wir Sie im Folgenden hinweisen. Bitte beachten Sie, dass diese einander ergänzen, sodass Sie etwa nur entweder die Berichtigung bzw Vervollständigung Ihrer Daten oder deren Löschung verlangen können.

Widerruf der Zustimmung

Sofern die HTU Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung speichert und verarbeitet, sind Sie berechtigt Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Dadurch wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erfolgten Verarbeitung jedoch nicht berührt.

Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft zur Herkunft, zu den Kategorien, zur Speicherdauer, zu den Empfängern, zum Zweck der zu Ihrer Person von der HTU verarbeiteten Daten und zur Art ihrer Verarbeitung verlangen. Dieses Recht steht Ihnen dann nicht zu, wenn die HTU hoheitlich tätig wird und die Auskunft die Erfüllung einer ihr gesetzlich übertragenen Aufgabe gefährdet wird.

Recht auf Berichtigung und Löschung

Falls die HTU Daten zu Ihrer Person verarbeitet, die unrichtig oder unvollständig sind, können Sie deren Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Sie können weiters die Löschung

unrechtmäßig verarbeiteter Daten verlangen.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Ist unklar, ob die zu Ihrer Person verarbeiteten Daten unrichtig oder unvollständig sind oder unrechtmäßig verarbeitet werden, so können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten bis zur endgültigen Klärung dieser Frage verlangen.

Widerspruchsrecht

Auch wenn die Daten zu Ihrer Person richtig und vollständig sind und von der HTU rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie der Verarbeitung dieser Daten widersprechen. Dies aber nur in besonderen, von Ihnen zu begründenden Situationen.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie können die von der HTU zu Ihrer Person verarbeiteten Daten, die die HTU selbst von Ihnen erhalten hat, in einem von der HTU bestimmten, maschinenlesbaren Format erhalten oder die HTU mit der direkten Übermittlung dieser Daten an einen von Ihnen gewählten Dritten beauftragen, sofern dieser Empfänger der HTU dies aus technischer Sicht ermöglicht und der Datenübertragung weder ein unvertretbarer Aufwand noch gesetzliche oder sonstige Verschwiegenheitspflichten oder Vertraulichkeitserwägungen seitens der HTU oder dritter Personen entgegen stehen.

Beschwerderecht

Schließlich sind Sie berechtigt, bei der Datenschutzbehörde Beschwerde einzulegen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

6. An wen können Sie sich zur Geltendmachung Ihrer Betroffenenrechte wenden?

Zur Geltendmachung der vorgenannten Rechte wenden Sie sich bitte schriftlich (per Brief oder E-Mail) an den folgenden Kontakt:

HochschülerInnenschaft an der TU Graz
Rechbauerstraße 12 8010 Graz
vorsitz@htu.tugraz.at

7. Wie können Sie Kontakt zum Datenschutzbeauftragten der HTU aufnehmen?

Der Datenschutzbeauftragte ist wie folgt zu erreichen: datenschutz@htu.tugraz.at